

Bibliothèque EHESP

Mode d'emploi du catalogue



Janvier 2015

- Rennes : Avenue du Professeur Léon Bernard – CS 74312
– 35043 Rennes Cedex
Tél : 02 99 02 29 50 – Bibliotheque@ehesp.fr
- Paris : 236 bis rue de Tolbiac (RdC) – 75013 Paris
Tél : 01 45 65 59 26 – Mssh.doc@ehesp.fr

L'accès aux ressources documentaires en ligne

<http://documentation.ehesp.fr/pmb/>

SOMMAIRE

INTRODUCTION

1.	LA PAGE D'ACCUEIL DU CATALOGUE	4
2.	LA RECHERCHE SIMPLE	5
3.	LIRE UNE NOTICE COMPLETE	6
4.	LES OPERATEURS BOOLEENS	6
5.	LA RECHERCHE AVANCEE	7
6.	SE CONNECTER A SON COMPTE LECTEUR	9
7.	AFFICHER SES PRETS EN COURS	10
8.	RESERVER UN DOCUMENT	10
9.	STOCKER DES NOTICES DANS UN PANIER	11
10.	EXPLOITER LES NOTICES D'UN PANIER	11
11.	CREER DES ALERTES	16
12.	FAIRE DES SUGGESTIONS D'ACHAT	17
13.	ACCEDER AUX DOCUMENTS	17
14.	LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE AU-DELA DU CATALOGUE	22

PRESENTATION

Ce guide présente les modalités d'accès au **catalogue de la bibliothèque de l'EHESP**, disponible à l'adresse : <http://documentation.ehesp.fr/pmb>

Le **catalogue de la bibliothèque** permet de retrouver les **références bibliographiques** (ou notices) d'ouvrages, d'articles de périodiques, de rapports, de travaux d'élèves ou de thèses disponibles en bibliothèque. Il permet d'accéder rapidement à l'information disponible en ligne ou sur place, à la bibliothèque générale de Rennes ou à la bibliothèque spécialisée « Handicap & dépendance », à Paris.

La nouvelle interface du catalogue de la bibliothèque donne accès à :

- une recherche simplifiée parmi les 160 000 références bibliographiques du catalogue ;
- un accès à son compte lecteur, notamment pour consulter ses prêts, effectuer des réservations de documents ou se créer des alertes thématiques ;
- la liste des nouvelles acquisitions ;
- la liste des périodiques via le catalogue « A to Z » ;
- la consultation des 12 000 travaux d'élèves : mémoires et modules interprofessionnels, dont 3 000 en texte intégral ;
- des bases de données et de bouquets de revues accessibles en ligne ;*
- des produits d'information ou de veille réalisés par les équipes de Rennes et de Paris.

Enfin, nous présentons les principales [bases documentaires externes](#) disponibles sur le site web de la documentation.

1. LA PAGE D'ACCUEIL DU CATALOGUE¹

Cette page permet d'accéder au catalogue bibliographique et à l'ensemble des ressources disponibles en ligne :



¹ Page d'accueil de la bibliothèque générale de Rennes

2. LA RECHERCHE SIMPLE

La recherche simple interroge **les différentes zones de description des notices bibliographiques** : mots du titre, des noms d'auteurs ou d'éditeurs et, plus largement, toutes les zones de texte de la notice bibliographique.

Dans l'exemple suivant, la recherche porte sur le sigle « **ehpad** » mis pour « établissements d'hébergement de personnes âgées dépendantes » :

Le mot « **ehpad** » a été trouvé dans 1041 notices du catalogue :

Résultat de la recherche

1041 titres trouvés

Pour obtenir le format complet de toutes les notices cliquer sur le « + » en haut de la liste

Cliquez sur cette zone pour trier les résultats

Pour obtenir le format complet d'une seule notice cliquer sur le « + » à gauche du titre

En cochant ces deux cases, on restreint la recherche aux articles publiés en 2014 sur le thème des EHPAD

Des icônes permettent d'identifier le type de document signalé :

- Actes, communications
- Diplômes
- Articles de périodique
- Document juridique
- Ouvrage

SE CONNECTER

Pas encore inscrit ?

Affiner

Fonds

- ☐ Rennes [814]
- ☐ Paris [133]
- ☐ Legi [108]

Type de document

- ☒ Article [441]
- ☐ Diplôme [214]
- ☐ Ouvrage [140]
- ☐ Législation [108]
- ☐ Rapport [78]

Auteur

- ☐ Brami [27]
- ☐ Agence nationale de l'évaluation et de la qualité des établissements et services sociaux et médico-sociaux (ANESM) [15]
- ☐ Ministère de l'Emploi et de la Solidarité [15]
- ☐ MINISTERE DES SOLIDARITES ET DE LA COHESION SOCIALE [15]
- ☐ MOULIAS [11]

Période

- ☒ 2014 [33]
- ☐ 2013 [115]
- ☐ 2012 [108]

Pour relancer la recherche, cliquer sur « **Filtrer** »

Filtrer

3. LIRE UNE NOTICE COMPLETE

Voici un exemple de notice bibliographique complète d'un article de périodique :

The screenshot shows a bibliographic record for the article "Lutter contre l'obésité en gouvernant les conduites des consommateurs" by Henri Bergeron, Patrick Castel, and Etienne Nouguez, published in "Questions de santé publique" in June 2014. The record includes fields for type of document, title, authors, description, language, BDSP thesaurus, and a summary. It also provides links for the full text, the journal online, and a permalink. Annotations on the left and bottom explain the significance of these fields.

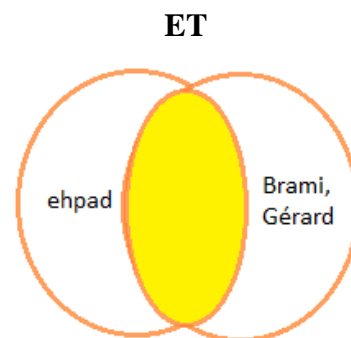
Annotations:

- Mention du type « article »**: Points to the "Public" tab and "ISBD" label.
- Titre de la revue, numéro, mois, année**: Points to the journal title "Questions de santé publique" and issue information "n°25 (juin 2014)".
- Titre et auteurs de l'article**: Points to the article title and authors "Henri Bergeron ; Patrick Castel ; Etienne Nouguez".
- Mots-clés du thesaurus BDSP utilisés pour décrire le contenu de l'article, suivis du résumé de l'article**: Points to the "Thésaurus BDSP" field and the "Résumé" field.
- Le premier lien permet d'accéder au texte intégral de l'article signalé, le second lien permet d'accéder au site web de la revue.**: Points to the "Texte intégral" and "Revue en ligne" links.
- Attention : le « permalink » est l'adresse de la notice dans la base de données et non un lien url vers le document en texte intégral**: Points to the "Permalink" field.

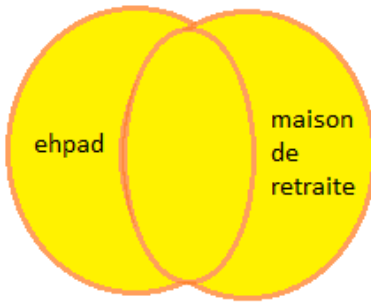
4. LES OPERATEURS BOOLEENS

Dans la recherche avancée, l'opérateur « **ET** » permet de combiner plusieurs critères : mots du titres, noms d'auteurs, mots-clés et d'affiner ainsi le résultat de sa recherche. Dans cet exemple, la recherche porte sur des documents traitant des « **ehpad** » écrits par « **Gérard Bami** ».

nb : comme dans la recherche simple, il est possible d'affiner la recherche après l'affichage des résultats, en utilisant les filtres situés dans le bandeau de droite.



OU



L'opérateur « **OU** » ne peut être utilisé qu'en mode « **recherche avancée** ».

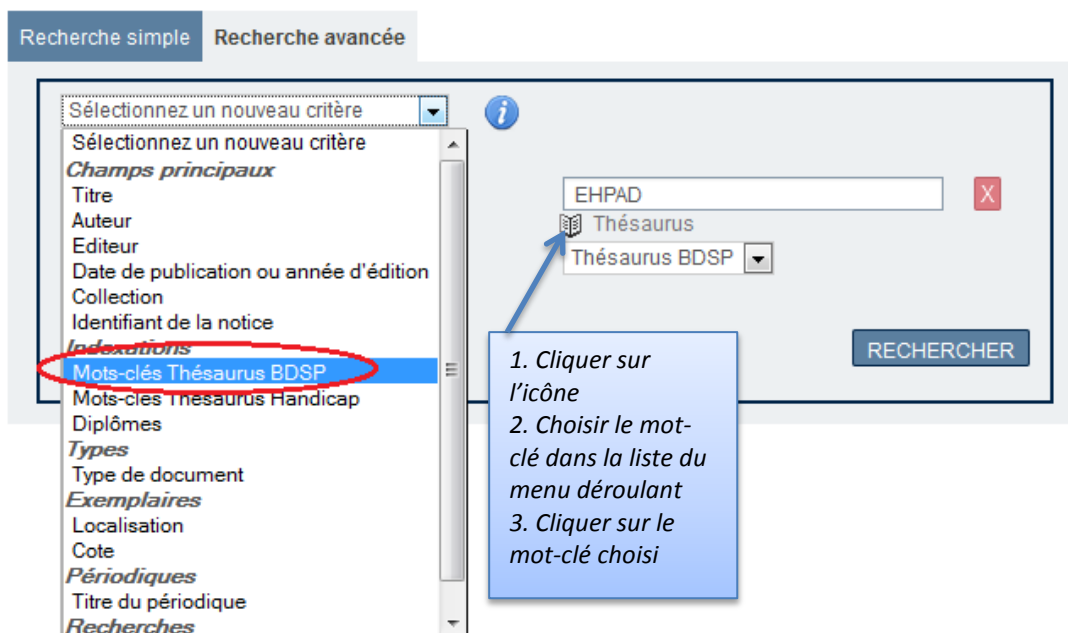
Cet opérateur permet **d'élargir la recherche** à un terme proche ou à un synonyme. **L'un ou l'autre terme** doit être présent dans les notices sélectionnées.

Dans cet exemple, la recherche porte sur les ehpad ou les maisons de retraite.

5. LA RECHERCHE AVANCEE

■ UTILISER LE « ET » POUR AFFINER

- « **Sélectionnez un nouveau critère** » permet de choisir un champ de recherche dans le menu déroulant. Dans cet exemple, le mot-clé « EHPAD » est recherché dans le champ « **Mots-clés Thésaurus de la BDSP** »



Le mot-clé **EHPAD** a été trouvé dans 648 notices bibliographiques

Résultat de la recherche multi-critères



- **Pour affiner** (ou réduire) le nombre de réponses, sélectionner un nouveau critère, puis sélectionner l'opérateur booléen « **ET** ».

Dans l'exemple ci-dessous, la recherche porte sur des documents traitant des « **ehpad** » dont l'auteur est « **Gérard Brami** » :

Le « **ET** » permet de rechercher des documents sur les « **ehpad** » écrits par « **Gérard Brami** »

Recherche simple

Recherche avancée

Sélectionnez un nouveau critère

Mots-clés

Thésaurus

BDSP

Et

Mots-clés

Thésaurus

BDSP

Sélection d'aut

Sélection d'aut

EHPAD

Thésaurus

Thésaurus BDSP

Brami, Gérard

RECHERCHER

■ UTILISER LE « OU » POUR ELARGIR

Pour **élargir** sa recherche à des termes proches ou synonymes, sélectionner un nouveau critère, puis un second critère, en utilisant cette fois l'opérateur « **OU** ».

Dans l'exemple ci-dessous, la recherche est effectuée à partir de mots-clés et porte sur des documents traitant des ehpad ou des maisons de retraite :

Recherche simple

Recherche avancée

Sélectionnez un nouveau critère

Mots-clés

Thésaurus

BDSP

Ou

Mots-clés

Thésaurus

BDSP

Sélection d'aut

Sélection d'aut

EHPAD

Thésaurus

Thésaurus BDSP

Maison retraite

Thésaurus

Thésaurus BDSP

RECHERCHER

Résultat de la recherche multi-critères

Mots-clés Thésaurus BDSP Sélection d'autorité (EHPAD [Thésaurus : Thésaurus BDSP]) Ou Mots-clés Thésaurus BDSP Sélection d'autorité (Maison retraite [Thésaurus : Thésaurus BDSP]) **1520 résultat(s)**

[afficher](#)

[Faire une suggestion](#)

Le nombre de documents trouvés est plus important, la recherche ayant été élargie à un autre type d'établissements

Public

ISBD

[article]

in **TSA - Travail social actualités** > n° 57 (novembre 2014)

Type de document :

Article

Titre :

La nuit, un accompagnement comme

Auteur(s) :

Laetitia Dehlon

Description :

pp.15-22

Langue(s) :

Français (fre)

Thésaurus BDSP :

Travail nocturne ; Etablissement social ; Etablissement médico social ; Compétence ; Métier ; Rémunération ; Transmission données ; Intégration ; Équipe soins ; Ecoute ; Formation initiale ; Personne âgée ; **EHPAD** ; Autisme ; Droits usager ; Québec

Dans cet exemple c'est le mot-clé ehpad qui a permis de sélectionner cette notice

6. SE CONNECTER A SON COMPTE LECTEUR

Le compte permet au lecteur inscrit en bibliothèque d'effectuer un certain nombre d'opérations :

- afficher l'intégralité de ses prêts en cours
- réserver des documents empruntés par un autre lecteur
- consulter les notices stockées dans un panier
- créer des listes de lectures
- créer ses propres alertes ou s'abonner aux alertes de la bibliothèque
- faire des suggestions d'achat pour la bibliothèque

Par défaut l'identifiant est construit à partir de la première lettre du prénom et du nom complet.

L'identifiant est écrit en minuscule. Par exemple *Jules Dupuis* = *jdupuis*

Le mot de passe correspond au **numéro de code barre de votre carte de lecteur**.

Nous vous conseillons de le changer lors de votre première connexion.

Pour cela, se connecter, et aller sur « **Mon compte** » puis sur « **changer le mot de passe** », saisir votre nouveau mot de passe deux fois et valider.

7. AFFICHER SES PRETS EN COURS

Sous la rubrique « **Mes prêts** » cliquer sur « **Afficher les prêts en cours** » :

Attention : les prêts en retard ne peuvent pas être prolongés

Prêts en cours

Titre	Auteur	Support	Date d'emprunt	Date prévue de retour
Une éthique pour la nature.	JONAS, Hans	Ouvrage	17/07/2014	25/08/2014
Le crime parfait.	BAUDRILLARD, Jean	Ouvrage	17/07/2014	25/08/2014
Secrets professionnels.	FRISON-ROCHE, Anne-Marie	Ouvrage	17/07/2014	25/08/2014
De la violence.	HERITIER, Françoise	Ouvrage	17/07/2014	25/08/2014

La prolongation des prêts en cours est possible (sauf pour les périodiques), nous écrire à : bibliotheque@ehesp.fr

8. RESERVER UN DOCUMENT EMPRUNTE PAR UN AUTRE LECTEUR

La réservation d'un document n'est possible que pour un document déjà emprunté, qu'il s'agisse d'un ouvrage, d'un numéro de périodique ou d'un mémoire !

Pour savoir si un ouvrage est disponible en bibliothèque, **afficher la notice complète** du document et consulter la rubrique « **Disponibilité** »

Réservation					
Réserver ce document					
Exemplaires					
Code-barres	Cote	Support	Localisation	Section	Disponibilité
067149	BS10/0507	Ouvrage	Rennes	Salle Belle-Île	Empruntable Sorti jusqu'au 27/06/2014

L'ouvrage est déjà emprunté par un autre lecteur

Dans cet exemple, le statut mentionne que l'ouvrage est empruntable (de manière générale) mais qu'il **est en prêt au moment de l'interrogation** du catalogue et ce, jusqu'à la date mentionnée.

Se connecter sur son compte, puis cliquer sur « **Réserver ce document** »

Réservation					
Réserver ce document					
Exemplaires					
Code-barres	Cote	Support	Localisation	Section	Disponibilité
067149	BS10/0507	Ouvrage	Rennes	Salle Belle-Île	Empruntable Sorti jusqu'au 27/06/2014

Confirmer la réservation.

Un message indique au lecteur que sa réservation a bien été prise en compte. Au retour de l'ouvrage en bibliothèque, le premier lecteur ayant réservé le document **recevra un mail l'invitant à venir chercher le document dans les 48 heures**.

La réservation a bien été effectuée. Le message affiché en rouge indique au lecteur qu'il est le premier à avoir effectué une réservation

Ajout d'une réservation :

Réservation ajoutée - rang : 1

Les modèles sociaux en Europe : Quel avenir face à la crise ?
Jean-Christophe Defraigne, Jean-Luc De Meulemeester, Denis Duez, et al. Emile Bruylant, 2013, 230p.

• CONSULTER SES RESERVATIONS

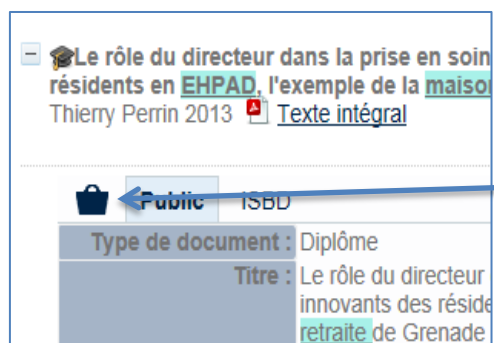
Cliquer sur « **Mes réservations** »

Votre panier contient 29 notice(s).		
Retourner au formulaire de recherche	Historique des recherches	Nouvelle
Mon compte	Mes prêts	Mes réservations
Afficher les réservations		
Les 12 points clés de la carrière du fonctionnaire hospitalier. Mise à jour au 15 mai 2012. / Lamy, Yves	Rang 2 (Réservation en attente de validation.)	Annuler la réservation.
Vous pouvez ajouter une réservation en effectuant une recherche depuis l'accueil ou en cliquant sur		

Il est possible d'annuler une réservation en cours

9. STOCKER DES NOTICES DANS UN PANIER

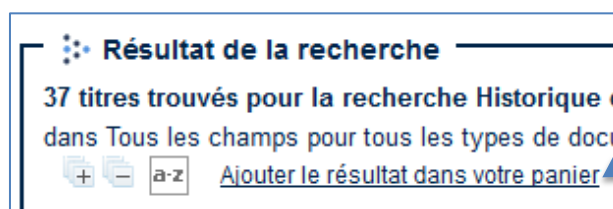
Lors de l'interrogation du catalogue, Il est possible de **créer un panier** avec les notices que l'on souhaite mettre de côté. Pour conserver son panier, il faut être connecté sur son compte lecteur. Sans connexion, le panier disparaîtra lorsque la session sera terminée.



Effectuer une recherche (mode simple ou avancé), afficher le **format complet** de chaque notice à insérer dans le panier et ajouter la notice dans le panier.

Cliquer sur l'icône représentant un panier à gauche de la notice

Il est possible de mettre directement toutes les notices trouvées dans un panier.



Cliquer sur « Ajouter le résultat dans votre panier »

10. EXPLOITER LES NOTICES D'UN PANIER

Une fois que les notices sont stockées dans un panier, il est possible de les visualiser en cliquant sur le lien proposé en haut de la page d'accueil du catalogue.



Plusieurs actions peuvent ensuite être effectuées, notamment :

1. Transformer le panier en liste de lecture

Il s'agit **d'enregistrer le résultat d'une recherche afin de créer sa propre bibliographie**, pour recenser, par exemple, les publications d'un auteur sur un sujet :

Retourner au formulaire de recherche

Vider le panier Vider du panier les notices cochées

Transformer le panier en liste de lecture

Réserver le contenu du panier Réserver le contenu du panier

Création d'une liste de lecture

Nom de la liste :
Les EHPAD

Description de la liste :
Ouvrages et articles de Gérard Brami sur les EHPAD...

☒ Partager avec les autres lecteurs (☐ Inscription obligatoire)

☐ Liste en lecture seule

ENREGISTRER

La liste de lecture peut-être partagée avec d'autres lecteurs inscrits à la bibliothèque.

Centraitance en EHPAD. L'organiser, la maîtriser.
Fédération Hospitalière de France, 2008, 69-73

Actualiser le contrat de séjour en EHPAD
Gérard Brami Fédération Hospitalière de France, 2013, pp.70-73

2. Transformer les notices cochées en liste de lecture

Même opération que pour l'action précédente, **seules les notices cochées seront intégrées à la liste de lecture**.

Vider le panier Vider du panier les notices cochées Imprimer... Tout cocher

Transformer le panier en liste de lecture **Transformer les notices cochées en liste de lecture**

Exporter le panier en format :
UNIMARC ISO2709

☒ Exporter toutes les notices

☐ Exporter les notices cochées

Ok

Contenu de votre panier : 29 notices

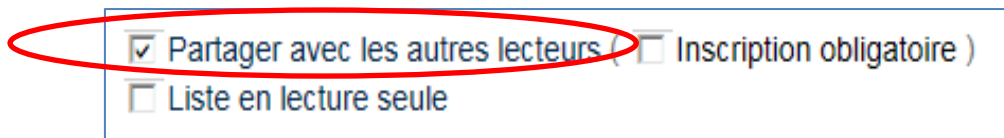
Seules les notices cochées viendront alimenter votre liste de lecture

Cliquer sur le lien et nommer la liste créée, comme précédemment

Action pour la bientraitance en EHPAD. L'organiser, la maîtriser.
Gérard Brami Fédération Hospitalière de France, 2008, 69-73

3. Partager ses listes de lecture avec d'autres usagers de la bibliothèque

Comme nous l'avons vu dans le point 1, le partage de la liste avec d'autres lecteurs peut se faire au moment de la création de la liste :



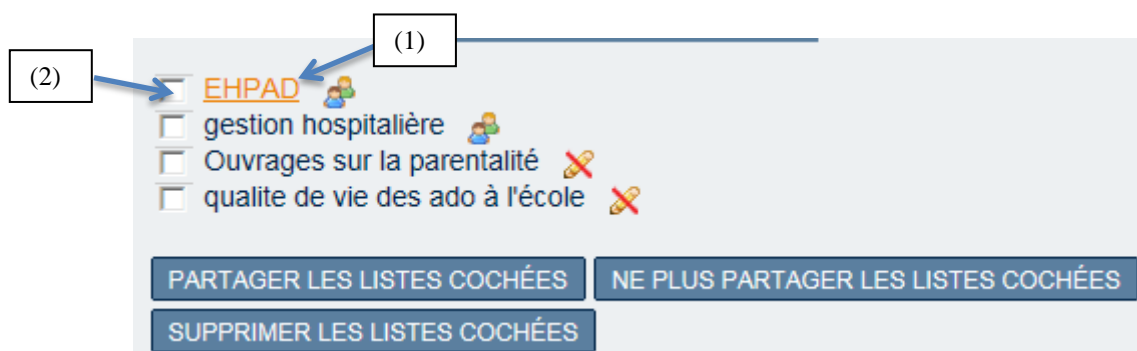
A screenshot of a form with three checkboxes. The first checkbox, labeled "Partager avec les autres lecteurs (", is checked and circled in red. The second checkbox, labeled "Inscription obligatoire)", is unchecked. The third checkbox, labeled "Liste en lecture seule", is unchecked.

En cochant la case « **Partager avec les autres lecteurs** », votre liste deviendra publique et les lecteurs intéressés pourront y accéder selon les conditions décrites ci-dessous :

- En cochant la case « **Inscription obligatoire** », les personnes qui souhaitent accéder à votre liste devront vous en faire la demande (voir point 4) ;
- En cochant la case « **Liste en lecture seule** », les personnes ne pourront accéder à votre liste qu'en lecture seule, c'est-à-dire qu'ils n'auront pas la possibilité de la modifier ou de l'enrichir.

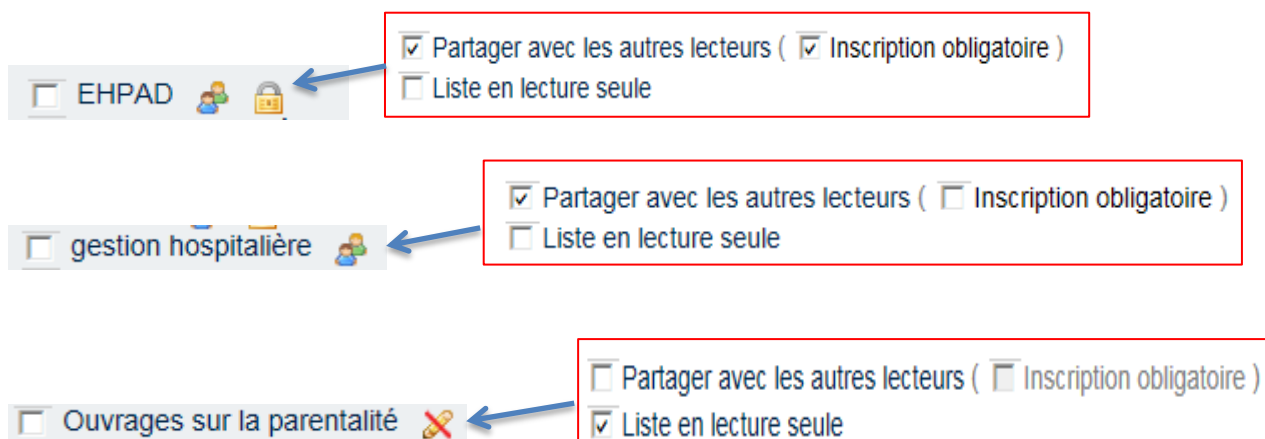
Vous pouvez décider de partager vos listes à tout moment, pour cela aller sur le menu « **Mes listes de lecture** »

Choisir une liste de lecture et cliquer sur son titre pour **modifier les critères d'accès** (1), ou cocher directement la case de la liste que vous souhaitez partager **sans modifier les critères d'accès** (2) :



A screenshot of a menu titled "Mes listes de lecture". It lists four items: "EHPAD" (with a red box around it and an arrow labeled (2)), "gestion hospitalière", "Ouvrages sur la parentalité", and "qualite de vie des ado à l'école". Each item has a checkbox to its left. Below the list are three buttons: "PARTAGER LES LISTES COCHÉES", "NE PLUS PARTAGER LES LISTES COCHÉES", and "SUPPRIMER LES LISTES COCHÉES". An arrow labeled (1) points to the "EHPAD" title.

Icônes affichées lors de la sélection des critères d'accès aux listes de lecture :

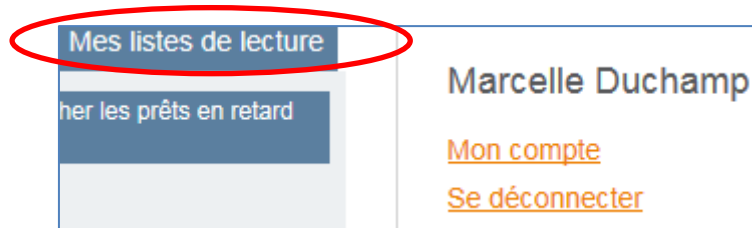


Three screenshots showing the sharing options for different lists. Each screenshot has a red box around the sharing options and an arrow pointing to the list title.

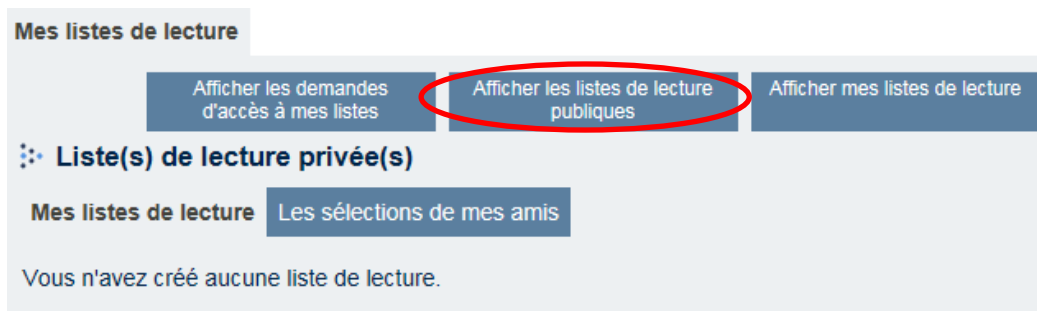
- Top screenshot:** The list "EHPAD" is selected. The sharing options are: "Partager avec les autres lecteurs (" checked, "Inscription obligatoire)" checked, and "Liste en lecture seule" unchecked.
- Middle screenshot:** The list "gestion hospitalière" is selected. The sharing options are: "Partager avec les autres lecteurs (" checked, "Inscription obligatoire)" unchecked, and "Liste en lecture seule" unchecked.
- Bottom screenshot:** The list "Ouvrages sur la parentalité" is selected. The sharing options are: "Partager avec les autres lecteurs (" unchecked, "Inscription obligatoire)" unchecked, and "Liste en lecture seule" checked.

4. S'inscrire à une liste créée par un autre lecteur

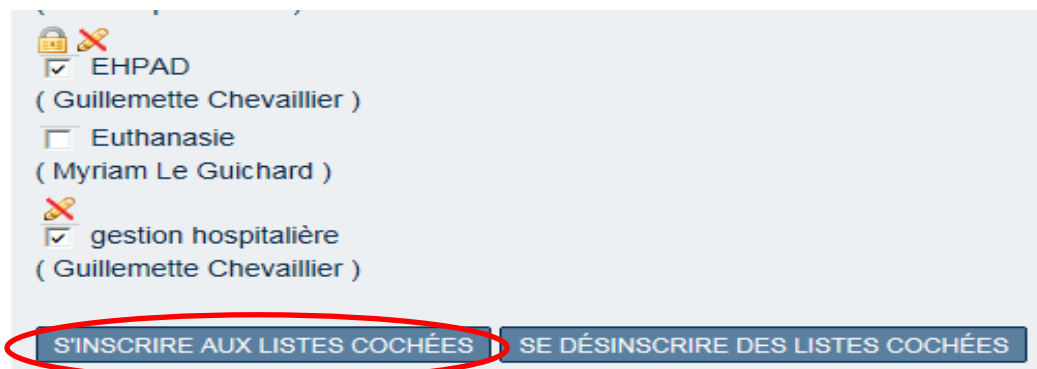
Pour accéder à une liste de lecture créée par un autre lecteur il faut se **connecter** à l'aide de ses identifiants, puis cliquer sur « **Mes listes de lecture** »



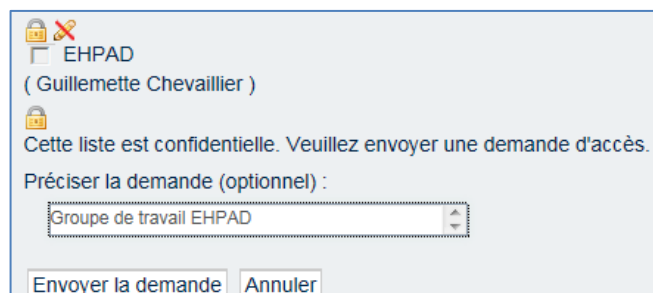
Puis, cliquer sur « **Afficher les listes de lecture publique** » afin de connaître la totalité des listes accessibles



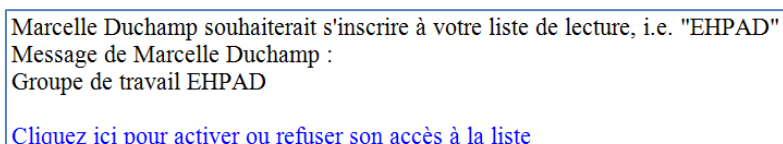
Cocher les cases des listes auxquelles vous souhaitez accéder et cliquer sur « **S'inscrire aux listes cochées** »



Si la liste nécessite une inscription préalable (cadenas fermé), comme pour la liste intitulée « EHPAD », ce message apparaît. Pour obtenir l'autorisation d'accéder à la liste cliquer sur « **Envoyer la demande** »



L'auteur de la liste reçoit alors ce message et peut donc **accepter ou refuser** votre accès à la liste



Retourner ensuite sur « **Afficher mes listes de lecture** », puis cliquer sur « **Les sélections de mes amis** ». La liste des listes auxquelles vous souhaitez accéder apparaît. Si vous ne souhaitez plus accéder à cette liste, il vous suffit de vous désinscrire.



5. Imprimer



Au-delà d'une simple possibilité d'impression, cette fonction permet **l'enregistrement de notices en format texte** ou leur **envoi par mail**.

Modes de sortie souhaités :

- Impression des notices
- Envoi des notices dans un fichier texte
- Envoi des notices par mail

Envoi de toutes les notices du panier ou d'une sélection de notices

Formats de notices normalisé ou non

Le format d'affichage court ne contient ni les mots-clés, ni le résumé

L'impression des exemplaires permet d'afficher la cote des ouvrages en bibliothèque

Options d'impression

Format de sortie

☒ Imprimante
☐ Traitement de texte
☐ Envoyer par mail

Imprimer

☒ Tout le panier
☐ Les notices cochées

Type d'affichage des notices

Template par défaut ▼

☒ Type ISBD
☐ Type PUBLIC

Format des notices

☒ Format court
☐ Format long
☒ Imprimer l'entête de notice
☒ Imprimer la vignette/couverture

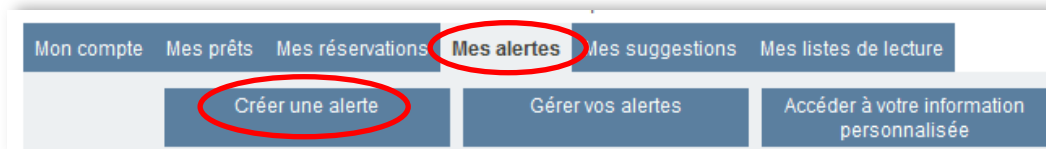
Informations exemplaires

☐ Imprimer les exemplaires
☒ Ne pas imprimer les exemplaires

11. CREER DES ALERTES ET S'ABONNER A DES ALERTES EXISTANTES

1. Créer des alertes

Dans « **Mon compte** » aller sur « **Mes alertes** » puis sur « **Créer une alerte** »



Effectuer une recherche en mode avancé.

Afficher le résultat de la recherche, si besoin, **affiner avec d'autres critères** présents dans les facettes (bandeau à droite de l'écran).

Cliquer à nouveau sur « **Créer une alerte** », puis nommer cette alerte et définir la fréquence d'envoi des mails informant de l'intégration de nouvelles notices correspondant à votre sujet :

 The image shows a sequence of three screenshots from a web application, connected by blue arrows indicating the workflow.

- First screenshot:** Titled 'Résultat de la recherche', it shows search results for 'Historique des recherches'. A red circle highlights a 'Créer une alerte' button. A blue callout box on the right says: 'Définir le sujet de l'alerte, construire l'équation de recherche sur le mode avancé et créer une alerte'.
- Second screenshot:** Titled 'Créer une alerte', it shows a form to create a new alert. The search criteria 'Historique des recherches = () Et facette = ()' are pre-filled. A blue callout box on the right says: 'Détermine la fréquence des envois (en jours)'. The 'Périodicité d'envoi (en jours)' field is set to 7.
- Third screenshot:** This is a continuation of the 'Créer une alerte' form, showing the 'Donnez un nom à cette liste de nouveautés' field filled with 'Inégalités sociales de s...' and the 'Recevoir également les notices dans ce format' dropdown set to 'Aucun export'. A blue callout box on the left says: 'Nommer l'alerte, définir la fréquence d'envoi des mail, puis enregistrer'. The 'ENREGISTRER' button is visible at the bottom.

Un message vous est adressé avec la liste des notices récemment ajoutées dans le catalogue :

Mail informant de la liste des nouveautés sur le sujet

Bonjour, voici la liste des nouveautés de votre alerte personnalisée : [Inégalités sociales de santé](#)

Retrouvez cette information sur votre compte (après identification) en cliquant sur le bouton

1 notice(s) envoyée(s) sur 1 au total

[Les effets d'une crise économique de longue durée : Rapport 2013-2014 de l'Observatoire National de la Pauvreté et de l'Exclusion Sociale \(O.N.P.E.S.\). Paris. FRA. Onpes. 2014. 120p.](#)

Les effets d'une crise économique de longue durée : Rapport 2013-2014 de l'Observatoire National de la Pauvreté et de l'Exclusion Sociale (O.N.P.E.S.). Paris. FRA. - Paris (FRA) : Onpes, 2014/07. - 120p. pdf : tabl., fig., ann.
ISBN : 978-2-11-138309-8
Langues : Français (fre)

Thésaurus BDSP

Mots-clés : Pauvreté ; Crise économique ; Impact ; Evolution ; Inégalité sociale ; Exclusion sociale ; Minima sociaux ; Disparité régionale ; Chômeur ; Jeune adulte ; Famille monoparentale ; France ; Europe ; Politique européenne ; Dépense sociale

Mots-clés candidats : Travailleur pauvre Renoncement soins

La France, avec une grande partie de l'Europe, traverse depuis 2008 l'une des plus graves évolutions structurelles que la crise a provoquées dans le domaine de l'exclusion sociale. Les évolutions permanentes de l'ONPES, se concentrent sur la situation en France. Elle tente de répondre à la question : Quel lien observe-t-on entre évolution de la pauvreté monétaire et évolution des inégalités ?

Résumé : par la crise a-t-il pu affecter la pauvreté, malgré les effets d'atténuation du système de

2. S'abonner à des alertes existantes

Le service documentation a créé des alertes sur les thèmes phares de l'école. Vous pouvez vous abonner nos alertes et recevoir par mail, au début de chaque semaine, une liste des nouveautés sur le thème choisi.

Pour cela, suivez ces différentes étapes :

- 1 - Inscrivez-vous en bibliothèque pour initialiser votre compte lecteur et n'oubliez pas de donner votre adresse mail
- 2 - Connectez-vous à votre compte lecteur avec votre identifiant qui est construit à partir de la première lettre du prénom et du nom complet : Jules Dupuis = jdupuis (le champ mot de passe est vide, à vous de créer un mot de passe si vous le souhaitez)
- 3 - Cliquez sur « **Mes alertes** » puis sur « **S'abonner aux alertes de la bibliothèque** » et cochez la ou les cases qui vous intéressent.

Alertes actuelles :

Nouveautés Hôpital
Nouveautés Inégalités sociales de santé
Nouveautés Participation usager/Démocratie sanitaire
Nouveautés Politiques sociales et de santé
Nouveautés professions sociales et de santé
Nouveautés Promotion de la santé
Nouveautés secteur social et médicosocial (Hebdo)

D'autres alertes vous seront proposées prochainement.

12. FAIRE UNE SUGGESTION D'ACHAT

L'onglet « **Mes suggestions** » permet de recommander l'achat d'un ouvrage en bibliothèque. La suggestion d'achat pourra ensuite être validée ou refusée. Il est possible de consulter à tout moment sa liste :

Mes suggestions							
Date création	Titre/Description du fichier	Editeur	Auteur	Etat	Date de publication	Source	Pièce jointe
18/06/2014	Global health inequalities. A sociological perspective.	Palgrave Macmillan	Frenando DeA Maio	valider	16/05/2014		
18/06/2014	La santé mentale. Vers un bonheur sous contrôle.	La Fabrique	Mathieu Bellahsen	A valider	28/05/2014		

13. ACCEDER AUX DOCUMENTS

La consultation sur place est possible pour tous. Le prêt est réservé aux personnes possédant une **carte de lecteur**. Cette carte est gratuite pour les élèves et étudiants de l'EHESP, en formation initiale ou continue, et pour les personnels de l'école.

1. L'accès aux ouvrages

Les ouvrages de la bibliothèque sont en accès libre, sur les rayonnages des salles de lecture.

Pour les repérer sur les rayonnages il faut se référer à la zone « **Cote** » qui figure en bas de la notice (format complet).

- **Le plan de classement de la bibliothèque**

La **cote** de chaque document est attribuée en fonction du **plan de classement**. Cette cote est alphanumérique. Elle permet de **localiser physiquement** le document dans la bibliothèque.

Exemple de déclinaison de la cote « H »

ETABLISSEMENTS SANITAIRES ET SOCIAUX DONT HOPITAUX PRIVES ET PUBLICS

HJ00 INVESTISSEMENTS HOSPITALIERS [voir aussi Organisation - Gestion (N)]

HJ 10 ARCHITECTURE

HJ 20 TECHNIQUES DU BATIMENT

Exemplaires					
Code-barres	Cote	Support	Localisation	Section	Disponibilité
027595	HJ10/0065	Ouvrage	Rennes	Salle Belle-Île	Empruntable Disponible

Cet ouvrage est disponible dans la salle Belle-île sous cette cote

Conduites addictives chez les adolescents : Usages, prévention et accompagnement
INSERM, 2014, 482p. Texte intégral

Public ISBD

Type de document : Ouvrage

Statut : Validé

Titre : Conduites addictives chez les adolescents : Usages, prévention et accompagnement

Auteur(s) : Inserm

Editeur(s) : Paris [FRA] : INSERM

Année de publication : 2014

Collection : Expertise collective

Description : 482p.

ISBN/ISSN : 9782855989124

Langue(s) : Français (fre)

Thésaurus BDSP : Donnée statistique ; France ; Evaluation ; Toxicomanie ; Alcoolisme ; Etat santé ; Comportement santé ; Age ; Sexe ; Facteur socioculturel ; Prévention ; Tabagisme ; Facteur sociodémographique ; Adolescent ; Cannabis ; Représentation sociale ; Conduite égard toxique ; Boisson alcoolisée ; Addiction ; Internet

Résumé : Dans le contexte de l'élaboration du Plan gouvernemental de lutte contre les drogues et les conduites addictives 2013-2017, la Mission interministérielle de lutte contre la drogue et la toxicomanie (MILDT) a sollicité l'Inserm pour établir un bilan des connaissances scientifiques sur les vulnérabilités des adolescents (âgés de 10 à 18 ans) à l'usage de substances psychoactives pour lesquelles un risque de comportement addictif est avéré (alcool, tabac, cannabis), mais aussi aux pratiques identifiées comme pouvant devenir problématiques (jeux vidéo/Internet, jeux de hasard et d'argent).

Texte intégral : file:///C:/Users/Gchevail/Downloads/Conduites-addi[...]

Permalink : http://documentation.ehesp.fr/pmb/index.php?lvl=notice_display&id=301332

Exemplaires

Code-barres	Cote	Support	Localisation	Section	Disponibilité
089007	FL10/0144	Ouvrage	Rennes	Salle de lecture	Emprutable Disponible

Documents numériques

Expertise collective Inserm

Cet ouvrage est également disponible en texte intégral

Cet ouvrage est également disponible en texte intégral

La cote correspond à la localisation physique des ouvrages dans la bibliothèque

Si l'ouvrage recherché ne se trouve pas à l'emplacement indiqué, il peut être soit emprunté, soit stocké dans une réserve. Il est préférable de **se renseigner auprès de la personne de l'accueil**.

2. L'accès aux périodiques

Une **sélection de périodiques** est accessible directement **au kiosque** (première salle en entrant sur la droite) ou sur les tablettes inclinées, dans les travées de la bibliothèque, en référence aux thèmes du plan de classement.

Se renseigner à la banque d'accueil.

Attention : Les derniers numéros figurant sur les présentoirs du kiosque ne sont pas empruntables !

Les autres numéros de périodiques sont stockés dans un magasin et doivent être demandés via un **formulaire spécial disponible à la banque d'accueil**.

Éducation pour la santé : un référentiel de compétences pluriprofessionnel : Health education : multidisciplinary key skills
Jérôme FOUCAUD, Emmanuel HAMEL. Santé publique, 2014, pp.173-182 [Texte intégral](#)

Public ISBD

[article]
in **Santé publique** > **vol.26 n°2 (mars-avril 2014)** - pp.173-182

Type de document : Article

Titre : Éducation pour la santé : un référentiel de compétences pluriprofessionnel : Health education : multidisciplinary key skills

Auteur(s) : Jérôme FOUCAUD ; Emmanuel HAMEL

Description : pp.173-182

Langue(s) : Français (fre)

Thésaurus BDSP : Education s...
pratique pro...
Programme

Cet article est également disponible en texte intégral

Pour demander un numéro de périodique conservé au magasin, il faut noter sur le formulaire de demande : le titre du périodique, le mois, l'année, le numéro et le volume s'il est mentionné

nnelle ; Echange
Enquête ; Référentie
nce

Plusieurs centaines de périodiques sont accessibles en **texte intégral**, leur consultation peut être, selon les titres :

- Gratuite et accessible à tous
- Réservée et accessible en bibliothèque avec des identifiants (saisi par nos soins)
- Réservée et accessible via le réseau de l'école (adresse IP)
- Réservée et accessible à distance (demander vos identifiants à bibliotheque@ehesp.fr)

Pour connaître la liste des **tous les périodiques** (versions papier et/ou électronique) consulter le [catalogue des périodiques A to Z](#), disponible à partir de l'onglet [périodiques](#), sur le site Internet de la documentation.

EHESP

Index **Titles** Subjects Search

[Advanced search](#)

Browsing: **Catalogue des périodiques EHESP A-to-Z**

☒ All Titles ☐ Journals Only ☐ Books Only

0-9 **A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z**

AA AB AC AD AE AF AG AH AI AJ AK AL AM AN AO AP AQ AR AS

Rechercher un périodique en tapant des mots du titre ou par ordre alphabétique

The screenshot shows the 'Santé publique' database interface. It lists two resources: 'Banque de Données Santé Publique (B.D.S.P.)' (1998 to present) and 'CAIRN Revues: Général (COUPERIN)' (2001 to present). A red circle highlights the 'Accès réservé EHESP' (EHESP reserved access) label. Two blue callout boxes provide additional information: the left box states that full-text access is available via the Cairn portal since 2001, with payment reserved for library and school personnel; the right box states that articles are available in full-text via the BDSP since 1998, with an embargo on the latest issues.

Le texte intégral est accessible via le portail Cairn depuis 2001. L'accès payant est réservé aux usagers de la bibliothèque et aux personnels de l'école (adresse IP)

Santé publique
 Banque de Données Santé Publique (B.D.S.P.) 1998 to present
 CAIRN Revues: Général (COUPERIN) 2001 to present
 ⚠ Accès réservé EHESP
 Resource Type: Journal
 ISSN: 0995-3914 Online ISSN: 2104-3841
 Publisher: Société française de santé publique
 Subject: [Medicine -- Public aspects of medicine](#)

Les articles sont disponibles en texte intégral via la BDSP depuis 1998 (avec un embargo sur les derniers numéros)

▪ L'ACCES AUX MEMOIRES DE L'ECOLE


Les mémoires récents² des élèves et des étudiants de l'EHESP sont disponible en accès libre gratuit dans la salle Belle-Ile de la bibliothèque.

Tous les mémoires autorisés sont disponibles en [texte intégral](#) sur le site du [service documentation](#) depuis 1999.


Il existe une **version papier** de tous mémoires. Ces mémoires doivent être demandés à la banque de prêt. Ils peuvent être consultés sur place ou empruntés.

Pour obtenir la communication d'un mémoire en version papier, remplir un bordereau de demande de mémoire disponible à la banque d'accueil.

² Année en cours et année précédente

Forces et faiblesses de l'hébergement temporaire médicalisé pour personnes âgées en Vendée
Anne-Sophie Couton. 2014  [Texte intégral](#)

*Consultation d'un exemplaire au format électronique :
Cliquez sur le lien*

 **Public** ISBD

Type de document : Diplôme

Titre : Forces et faiblesses de l'hébergement temporaire médicalisé pour personnes âgées en Vendée

Auteur(s) : [Anne-Sophie Couton](#)

Année de publication : 2014


Description : 80p., tabl., carte, ann., réf. 7p.

Langue(s) : Français (fre)

Thésaurus BDSP : [Etude](#) ; [Personne âgée](#) ; [Hébergement temporaire](#) ; [Pays de Loire](#) ; [Vendée](#) ; [Politique vieillesse](#) ; [Soutien domicile](#) ; [Dépendance](#) ; [Incapacité](#) ; [Prévention](#) ; [Restructuration](#) ; [Référentiel](#)

Résumé : L'offre d'hébergement temporaire médicalisé pour personnes âgées en Vendée connaît en partie la dissémination des places constatée au niveau national. Une étude menée auprès des autres acteurs de la prise en charge des personnes âgées sur le territoire met en évidence que ce dispositif peut constituer un élément de réponse efficace aux défis posés par le vieillissement de la population. Toutefois la disposition des places et le fonctionnement actuel des structures rendent parfois difficile le recours à l'hébergement temporaire pour les autres services ou établissements. L'Agence régionale de santé des Pays de la Loire, sur la base des résultats des enquêtes Mauve, a pris conscience du fonctionnement perfectible de ces structures. Un travail de concertation avec les Conseils généraux et les partenaires est actuellement en cours pour élaborer un référentiel de bonnes pratiques. De manière plus large, l'hébergement temporaire s'intègre dans une réflexion d'ensemble sur l'offre médicosociale qui tend à maintenir les personnes âgées à domicile et à mettre en place des parcours de vie. (R.A.)

Diplôme : Mémoire EHESP d'Inspecteur de l'Action Sanitaire et Sociale


Texte intégral :  [http://documentation.ehesp.fr/memoires/2014/iass/c\[...\]](http://documentation.ehesp.fr/memoires/2014/iass/c[...])

Permalink : http://documentation.ehesp.fr/pmb/index.php?lvl=notice_display&id=301080

Exemplaires

Code-barres	Cote	Support	Localisation	Section	Disponibilité
077163	OF14/0002	Mémoire	Rennes	Salle Belle-Île	Emprutable Disponible

Documents numériques

 [iass/couton](#)

Un autre lien vers le texte intégral

Consultation d'un exemplaire au format papier :

1. Noter le **nom de l'auteur**
2. Noter la **cote**


... La recherche documentaire au-delà du catalogue

Portails d'éditeur, plateformes thématiques, répertoires professionnels, bases de données d'indicateurs statistiques et épidémiologiques... Toutes ces informations sont accessibles sur nos pages Web : <http://documentation.ehesp.fr> rubrique [Ressources documentaires](#) puis [Bases de données](#)

Attention !

Certaines sources référencées sont gratuites, d'autres relèvent d'abonnements gérés par le service documentation. Les accès peuvent être différents en fonction des conditions de souscription.

La connexion en mode WIFI ne vous donne pas accès à nos ressources électroniques.

Les **bases payantes**  Ehesp avec accès au texte intégral de revues (**Sage, Ebscohost, Science Direct**) sont accessibles par **reconnaissance IP** sur l'ensemble des postes connectés au réseau internet de l'Ehesp. Les personnels ou élèves /étudiants de l'Ehesp ayant besoin de travailler en **accès distant** peuvent **demandeur des identifiants** à bibliotheque@ehesp.fr

QUELQUES EXEMPLES DE BASE DE DONNEES BIBLIOGRAPHIQUES

[Academic Search Premier](#) Ehesp

indexe et résume plus de 8 400 revues pluridisciplinaires. 4 600 de ces titres sont accessibles en texte intégral.

[BDSP - Banque de données en santé publique](#)

La BDSP est un réseau documentaire d'informations en santé publique dont la gestion est assurée par l'Ecole des hautes études en santé publique. Sa base documentaire couvre l'information scientifique et technique produite en France et à l'étranger depuis 1978.

[BNDS – Bibliothèque numérique de droit de la santé](#) Ehesp

Le texte intégral de 7 revues (Bulletin juridique du praticien hospitalier, Revue droit & santé, Revue générale de droit médical, Gazette de l'hôpital, Revue sociologie santé) ; 12 collections, plus de 170 ouvrages, mémoires etc. ; La recherche sur la jurisprudence commentée.

[Cairn.info](#) Ehesp

Sélection de périodiques en sciences humaines et sociales, en accès payant ou gratuit selon l'offre choisie par l'éditeur. Notre abonnement vous donne accès en texte intégral à 290 titres, parmi lesquels certains sont disponibles à la bibliothèque en version papier

[Cinahl](#) Ehesp

Base de données bibliographiques dédiée aux disciplines des sciences infirmières, des sciences paramédicales, de la promotion de la santé... Accessible par la plateforme Ebscohost, elle donne accès au texte intégral de plus de 700 revues, ainsi qu'à des ouvrages, congrès...

[SAGE](#) Ehesp

Portail de l'éditeur Sage qui permet l'accès à 520 périodiques dans le domaine des sciences sociales, sciences humaines et des sciences naturelles, ingénierie et médecine.

[Science Direct](#) Ehesp

Accès à quelques 1800 titres de revues scientifiques disponibles en texte intégral depuis 1995. Uniquement les revues de l'éditeur Elsevier. Seuls sont accessibles en texte intégral les documents signalés par une icône verte.

[Web of Science](#) Ehesp

Deux bases thématiques : Social sciences citation index, Science Citation Index Expanded. La souscription donne accès aux archives depuis 1991. A noter : le WoS est une base qui donne accès à des références bibliographiques d'articles, sans accès au texte intégral systématique.

Comment trouver une revue papier ou électronique, disponible à la bibliothèque de l'Ehesp ?

[Le catalogue des revues EBSCO A-to-Z®](#) permet de chercher une revue papier ou électronique, disponible dans les collections de la bibliothèque de l'Ehesp. Il référence plus de 18 000 titres
Rubrique [Ressources documentaires](#), puis onglet [périodiques](#)

Retrouvez l'ensemble de nos informations sur notre site

<http://documentation.ehesp.fr/>



... en venant dans nos bibliothèques à Rennes et à Paris

Horaires à Rennes

- Lundi : 13h00 à 19h00
- Mardi, Mercredi, Jeudi : 8h30 à 19h
- Vendredi et veille des jours fériés : 8h30 à 16h30

Horaires à Paris

- Du lundi au jeudi de 13h00 à 18h00

... et sur les réseaux sociaux



Nous contacter : bibliotheque@ehesp.fr